

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2014/09461]

31 AUGUSTUS 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8e lid, van het Gerechtelijk Wetboek

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, de artikelen 498/3, § 4, 499/6, vijfde lid en 499/14, § 4 ingevoegd door de wet van 17 maart 2013;

Gelet op het Gerechtelijk Wetboek, artikel 1240, achtste lid vervangen door de wet van 17 maart 2013 en gewijzigd door de wet van 25 april 2014;

Gelet op advies 56.547/2/V van de Raad van State, gegeven op 6 augustus 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het verslag bedoeld in artikel 498/3, § 1, van het Burgerlijk Wetboek wordt door de bewindvoerder over de persoon opgemaakt overeenkomstig het model in bijlage 1.

Art. 2. Het verslag bedoeld in artikel 498/3, § 2, van het Burgerlijk Wetboek wordt jaarlijks door de bewindvoerder over de goederen opgemaakt overeenkomstig het model in bijlage 2.

Art. 3. Het verslag bedoeld in artikel 499/6, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek wordt door de bewindvoerder over de persoon opgemaakt overeenkomstig het model in bijlage 3.

Art. 4. Het verslag bedoeld in artikel 499/6, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek wordt door de bewindvoerder over de goederen opgemaakt overeenkomstig het model in bijlage 4.

Art. 5. Het verslag bedoeld in artikel 499/14, § 1, van het Burgerlijk Wetboek wordt door de bewindvoerder over de persoon opgemaakt overeenkomstig het model in bijlage 5.

Art. 6. Het verslag bedoeld in artikel 499/14, § 2, van het Burgerlijk Wetboek wordt jaarlijks door de bewindvoerder over de goederen opgemaakt overeenkomstig het model in bijlage 6.

Art. 7. Het verzoekschrift bedoeld in artikel 1240 van het Gerechtelijk Wetboek wordt opgeschreven overeenkomstig het model in bijlage 7.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2014.

Art. 9. De Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 31 augustus 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie, belast met Asiel en Migratie,
Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
Mevr. M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2014/09461]

31 AOUT 2014. — Arrêté royal déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code civil, les articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, insérés par la loi du 17 mars 2013;

Vu le Code judiciaire, l'article 1240, alinéa 8, remplacé par la loi du 17 mars 2013 et modifié par la loi du 25 avril 2014;

Vu l'avis 56.547/2/V du Conseil d'Etat, donné le 6 août 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le rapport visé à l'article 498/3, § 1^{er}, du Code civil, est établi par l'administrateur de la personne conformément au modèle en annexe 1.

Art. 2. Le rapport visé à l'article 498/3, § 2, du Code civil, est établi annuellement par l'administrateur des biens conformément au modèle en annexe 2.

Art. 3. Le rapport visé à l'article 499/6, alinéa 1^{er}, du Code civil, est établi par l'administrateur de la personne conformément au modèle en annexe 3.

Art. 4. Le rapport visé à l'article 499/6, alinéa 2, du Code civil, est établi par l'administrateur des biens conformément au modèle en annexe 4.

Art. 5. Le rapport visé à l'article 499/14, § 1^{er}, du Code civil, est établi par l'administrateur de la personne conformément au modèle en annexe 5.

Art. 6. Le rapport visé à l'article 499/14, § 2, du Code civil, est établi annuellement par l'administrateur des biens conformément au modèle en annexe 6.

Art. 7. La requête unilatérale visée à l'article 1240 du Code judiciaire, est rédigée conformément au modèle en annexe 7.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2014.

Art. 9. Le Ministre de la Justice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 31 août 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice, chargée de l'Asile et la Migration, de l'Intégration sociale et de la Lutte contre la Pauvreté,
Mme M. DE BLOCK

BIJLAGE 1 bij het koninklijk besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8e lid, van het Gerechtelijk Wetboek

**BIJSTAND - UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE PERSOON
PERIODIEK VERSLAG**

ART. 498/3, § 1 B.W.

Bewindvoerder over de persoon

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Tel.:

Beschermd persoon

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:.....

Woonplaats:

Verblijfplaats:.....

Vertrouwenspersoon

(Vermeld "geen" indien er geen is)

Naam:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats:.....

Tel.:

Bewindvoerder(s) over de goederen

(Vermeld "geen" indien er geen is)

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermd persoon:

Tel.:

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermd persoon:

Tel.:

Vredegerecht te:

Aanwijzingsbeschikking van (datum):

Rolnr.:

OVERZICHT VAN DE HANDELINGEN

Overzicht van de handelingen waarvoor de bewindvoerder bijstand heeft verleend aan de beschermde persoon:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Belangrijke feiten die de afgelopen tijd hebben plaatsgevonden (verhuizing, aanzienlijke medische problemen, inkomstenverlies...):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Elementen die vermeld moeten worden in het verslag krachtens een beslissing van de vrederechter:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ONDERTEKENING EN SLOTVERKLARING

De bewindvoerder over de persoon verklaart het periodiek verslag betreffende de uitoefening van het bewind over de persoon oprecht en volledig te hebben opgemaakt en de vrederechter, de beschermde persoon en, in voorkomend geval, de vertrouwenspersoon en de bewindvoerder over de goederen op de hoogte te hebben gebracht van alle feitelijke elementen of elementen met betrekking tot zijn opdracht die hen ter kennis moeten worden gebracht.

De bewindvoerder over de persoon

.....

..... (plaats), op (datum) (handtekening)

GOEDKEURING VAN DE VREDERECHTER

op (datum) (handtekening)

OPMERKINGEN OF AANMERKINGEN WAARMEE DE BEWINDVOERDER IN DE TOEKOMST REKENING DIENT TE HOUDEN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5° lid en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8° lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie, belast met Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
Mevr. M. DE BLOCK

BIJLAGE 2 bij het koninklijk besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8e lid, van het Gerechtelijk Wetboek

**BIJSTAND - UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE GOEDEREN
PERIODIEK VERSLAG**

ART. 498/3, § 2 B.W.

Bewindvoerder(s) over de goederen

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Beschermde persoon

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:.....

Woonplaats:

Verblijfplaats:.....

Vertrouwenspersoon

(Vermeld "geen" indien er geen is)

Naam:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats:.....

Tel.:

Bewindvoerder over de persoon

(vermeld "geen" indien er geen is)

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Tel.:

Vredegerecht te:

Aanwijzingsbeschikking van (datum):

Rolnr.:

OVERZICHT VAN DE HANDELINGEN

Overzicht van de handelingen waarvoor de bewindvoerder bijstand heeft verleend aan de beschermde persoon:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Belangrijke feiten die de afgelopen tijd hebben plaatsgevonden (verhuizing, aanzienlijke medische problemen, inkomstenverlies...):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Elementen die vermeld moeten worden in het verslag krachtens een beslissing van de vrederechter:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ONDERTEKENING EN SLOTVERKLARING

De bewindvoerder over de goederen verklaart het beheersverslag betreffende de uitoefening van het bewind over de goederen oprecht en volledig te hebben opgemaakt en de vrederechter, de beschermde persoon en, in voorkomend geval, de vertrouwenspersoon en de bewindvoerder over de persoon op de hoogte te hebben gebracht van alle feitelijke of bijstandsgelateerde elementen die hen ter kennis moeten worden gebracht.

De bewindvoerder(s) over de goederen

.....

..... (plaats), op (datum) (handtekening)

GOEDKEURING VAN DE VREDERECHTER

op (datum) (handtekening)

OPMERKINGEN OF AANMERKINGEN WAARMEE DE BEWINDVOERDER IN DE TOEKOMST REKENING DIENT TE HOUDEN

.....

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8° lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie, belast met Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
 Mevr. M. DE BLOCK

BIJLAGE 3 bij het koninklijk besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8e lid, van het Gerechtelijk Wetboek

VERTEGENWOORDIGING
UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE PERSOON
EERSTE VERSLAG

ART. 499/6, 1E LID, B.W.

Bewindvoerder over de persoon

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Tel.:

Beschermde persoon

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:.....

Woonplaats:

Verblijfplaats:.....

Vertrouwenspersoon

(Vermeld "geen" indien er geen is)

Naam:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats:.....

Tel.:

Bewindvoerder(s) over de goederen

(vermeld "geen" indien er geen zijn)

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Vredegerecht te:

Aanwijzingsbeschikking van (datum):

Rolnr.:

OVERMAKING VAN HET VERSLAG

De bewindvoerder over de persoon verklaart een exemplaar van het verslag te hebben overgemaakt op aan:

- de beschermde persoon (**verplicht**, behoudens uitdrukkelijke afwijking hiervan door de vrederechter);
- de vertrouwenspersoon (**verplicht** indien een vertrouwenspersoon werd aangewezen).
(Doorhalen wat niet past)

ONDERTEKENING EN SLOTVERKLARING

De bewindvoerder over de persoon verklaart de leefsituatie van de beschermde persoon oprecht en volledig te hebben beschreven en de vrederechter, de beschermde persoon en, in voorkomend geval, de vertrouwenspersoon op de hoogte te hebben gebracht van alle elementen die hen ter kennis moeten worden gebracht.

De bewindvoerder over de persoon

.....

..... (plaats), op (datum) (handtekening)

OPMERKINGEN

.....

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8^e lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie, belast met Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
Mevr. M. DE BLOCK

BIJLAGE 4 bij het koninklijk besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8e lid, van het Gerechtelijk Wetboek

VERTEGENWOORDIGING
UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE GOEDEREN
EERSTE VERSLAG
 ART. 499/6, TWEDE LID, B.W.

Bewindvoerder(s) over de goederen

Naam, benaming:

Voornaam: ..

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Naam, benaming:

Voornaam: ..

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Beschermde persoon

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:

Woonplaats:

Verblijfplaats:

Vertrouwenspersoon

(vermeld "geen" indien er geen is)

Naam:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats:

Tel.:

Bewindvoerder over de persoon

(vermeld "geen" indien er geen is)

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:

Tel.:

Vredegerecht te:

Aanwijzingsbeschikking van (datum):

Rolnr.:

**BESCHRIJVING VAN HET VERMOGEN EN VAN DE INKOMSTEN VAN DE BESCHERMDE
PERSOON**
I) Kastegoeden (contant geld)(A)

 Plaats waar de tegoeden zijn aangetroffen.....

II) Banktegoeden
Tegoeden op zichtrekening (fotokopie rekeninguittreksel bijvoegen)

(vermeld "geen" indien er geen zijn)

| Bank | Rekeningnummer | Datum uittreksels | Saldo |
|-------|----------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |

Subtotaal B(B)

Tegoeden op spaarrekening (fotokopie rekeninguittreksel bijvoegen)

(vermeld "geen" indien er geen zijn)

| Bank | Rekeningnummer | Datum uittreksels | Saldo |
|-------|----------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |

Subtotaal C(C)

Tegoeden op effectenrekening (fotokopie attest financiële instelling bijvoegen)

(vermeld "geen" indien er geen zijn)

| Bank | Rekeningnummer | Datum uittreksels | Saldo |
|-------|----------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |

Subtotaal D(D)

Tegoeden op buitenlandse rekeningen (kopie attest financiële instelling bijvoegen)

(vermeld "geen" indien er geen zijn)

| Valuta (\$,£) | Bank | Rekeningnummer | Datum uittreksels | Saldo in valuta | Waardering in € |
|---------------|-------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Subtotaal E(E)

Totaal van de tegoeden bij einde van de periode (A + B + C + D + E) (F)

Eventuele opmerkingen

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III) Onroerende goederen

(vermeld "nihil" indien er geen zijn, voeg eventueel een bijgaande omschrijving toe indien het formulier niet zou volstaan)

Aantal:

Beschrijving

Adres

Type van onroerend goed (appartement, huis, grond...)

Staat van het onroerend goed.....

Wijze van bezetting (door de beschermde persoon, verhuurd, leegstaand; en de verhuurprijs in voorkomend geval)
.....

Beschrijving

Adres

Type van onroerend goed (appartement, huis, grond...)

Staat van het onroerend goed.....

Wijze van bezetting (door de beschermde persoon, verhuurd, leegstaand; en de verhuurprijs in voorkomend geval)
.....

Beschrijving

Adres

Type van onroerend goed (appartement, huis, grond...)

Staat van het onroerend goed.....

Wijze van bezetting (door de beschermde persoon, verhuurd, leegstaand; en de verhuurprijs in voorkomend geval)
.....

IV) Andere belangrijke roerende activa

(vermeld "nihil" indien er geen zijn, voeg eventueel een bijgaande omschrijving toe indien het formulier niet zou volstaan)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V) Schulden

(vermeld "nihil" indien er geen zijn, voeg eventueel een bijgaande omschrijving toe indien het formulier niet zou volstaan)

- Lening:
- Lening:
- Lening:
- Debetsaldo bankrekening:
- Debetsaldo bankrekening:
- Fiscale schuld:
- Andere:
- Andere:
- Totaal schulden:**

VI) Verzekeringen

(vermeld "geen" indien er geen zijn)

-
-
-
-
-
-

VI) Maandelijks inkomsten (voor de jaarlijkse inkomsten, omzetten naar maandelijks bedrag)

- Bezoldiging:
- Uitkering ziekenfonds:
- Werkloosheidsuitkering:
- Pensioen:
- Pensioen:
- Tegemoetkoming aan persoon met een handicap:
- Onderhoudsgeld:
- Huurinkomsten:
- Financiële inkomsten (spaargelden, effecten...):
- Andere:
- Andere:
- Totaal maandelijks inkomsten:**

BIJZONDERE OPMERKINGEN

-
-
-
-

OVERMAKING VAN HET VERSLAG

De bewindvoerder over de goederen verklaart een exemplaar van het verslag te hebben overgemaakt op aan:

- de beschermde persoon (**verplicht**, behoudens uitdrukkelijke afwijking hiervan door de vrederechter);
- de vertrouwenspersoon (**verplicht** indien een vertrouwenspersoon werd aangewezen).
(Doorhalen wat niet past)

ONDERTEKENING EN SLOTVERKLARING

De bewindvoerder over de goederen verklaart de beschrijving van het te beheren vermogen oprecht en volledig te hebben opgemaakt en de vrederechter, de beschermde persoon en, in voorkomend geval, de vertrouwenspersoon op de hoogte te hebben gebracht van alle elementen die hen ter kennis moeten worden gebracht.

De bewindvoerder(s) over de goederen

.....

..... (plaats), op (datum) (handtekening)

OPMERKINGEN

.....

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8° lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie, belast met Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
 Mevr. M. DE BLOCK

BIJLAGE 5 bij het koninklijk besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8e lid, van het Gerechtelijk Wetboek

**VERTEGENWOORDIGING
UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE PERSOON
PERIODIEK VERSLAG**

ART. 499/14, § 1, B.W.

Bewindvoerder over de persoon

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Tel.:

Beschermde persoon

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:.....

Woonplaats:

Verblijfplaats:.....

Vertrouwenspersoon

(Vermeld "geen" indien er geen is)

Naam:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats:.....

Tel.:

Bewindvoerder(s) over de goederen

(Vermeld "geen" indien er geen is)

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Vredegerecht te:

Aanwijzingsbeschikking van (datum):

Rolnr.:

UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE PERSOON

Maatregelen die de bewindvoerder heeft genomen ter bevordering van het welzijn van de beschermde persoon:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wijze waarop de bewindvoerder de beschermde persoon en, in voorkomend geval, diens vertrouwenspersoon en bewindvoerder over de goederen betrokken heeft bij de uitoefening van zijn opdracht en rekening heeft gehouden met hun mening:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In voorkomend geval, de wijze waarop de bewindvoerder over de persoon rekening heeft gehouden met de opmerkingen die de vrederechter heeft geformuleerd bij een eerder verslag:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

OVERMAKING VAN HET VERSLAG

De bewindvoerder over de persoon verklaart een exemplaar van het verslag te hebben overgemaakt op aan:

-de beschermde persoon (**verplicht**, behoudens uitdrukkelijke afwijking hiervan door de vrederechter);

-de vertrouwenspersoon (**verplicht** indien een vertrouwenspersoon werd aangewezen).

-de bewindvoerder(s) over de goederen (**verplicht** indien een bewindvoerder over de goederen werd aangewezen);

(Doorhalen wat niet past)

ONDERTEKENING EN SLOTVERKLARING

De bewindvoerder over de persoon verklaart het periodiek verslag betreffende de uitoefening van het bewind over de persoon oprecht en volledig te hebben opgemaakt en de vrederechter, de beschermde persoon en, in voorkomend geval, de vertrouwenspersoon en de bewindvoerder over de goederen op de hoogte te hebben gebracht van alle feitelijke elementen of elementen met betrekking tot zijn opdracht die hen ter kennis moeten worden gebracht.

De bewindvoerder over de persoon

.....

.....(plaats), op(datum)(handtekening)

GOEDKEURING VAN DE VREDERECHTER

op(datum)(handtekening)

**OPMERKINGEN OF AANMERKINGEN WAARMEE DE BEWINDVOERDER IN DE
TOEKOMST REKENING DIENT TE HOUDEN**

.....

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8^e lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie, belast met Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
Mevr. M. DE BLOCK

BIJLAGE 6 bij het koninklijk besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8e lid, van het Gerechtelijk Wetboek

**VERTEGENWOORDIGING
UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE GOEDEREN
PERIODIEK VERSLAG**

ART. 499/14, §2, B.W.

Bewindvoerder(s) over de goederen

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Naam, benaming:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats, maatschappelijke zetel:.....

Aard van de betrekkingen (familiale of andere) met de beschermde persoon:

Tel.:

Beschermde persoon

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:.....

Woonplaats:

Verblijfplaats:.....

Vertrouwenspersoon

(Vermeld "geen" indien er geen is)

Naam:

Voornaam:

Woon- of verblijfplaats:.....

Tel.:

Bewindvoerder over de persoon

(Vermeld "geen" indien er geen is)

Naam:

Voornaam:

Woonplaats:

Tel.:

Vredegerecht te:

Aanwijzingsbeschikking van (datum):

Rolnr.:

JAARLIJKSE BEHEERSREKENINGEN VAN (datum) ... TOT (datum)

| |
|--|
| OVERZICHT VAN DE ACTIVA VAN DE BESCHERMDE PERSOON |
|--|

- Bij aanvang van de periode (overname van de totalen uit het voorgaande verslag)

| | |
|--|------|
| Kastegoeden en banktegoeden (totaal F, rubriek II voorgaand verslag) | €(G) |
| Aantal onroerende goederen (rubriek III voorgaand verslag)..... | |
| Andere belangrijke vermogensbestanddelen (rubriek IV voorgaand verslag)..... | € |
| Schulden (rubriek V voorgaand verslag) | € |

-Aan het einde van de periode

I) Kastegoeden

(A)

II) Banktegoeden**Tegoeden op zichtrekening (kopie rekeninguittreksel bijvoegen)**

(vermeld "geen" indien er geen is)

| Bank | Rekeningnummer | Datum rekeninguittreksels | Saldo |
|-------|----------------|---------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Subtotaal B

(B)

Tegoeden op spaarrekening (kopie rekeninguittreksel bijvoegen)

(Vermeld "geen" indien er geen zijn)

| Bank | Rekeningnummer | Datum rekeninguittreksels | Saldo |
|-------|----------------|---------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Subtotaal C

(C)

Tegoeden op effectenrekening (kopie attest financiële instelling bijvoegen)

(Vermeld "geen" indien er geen zijn)

| Bank | Rekeningnummer | Datum rekeninguittreksels | Saldo |
|-------|----------------|---------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Subtotaal D

(D)

Tegoeden op buitenlandse rekeningen (kopie attest financiële instelling bijvoegen)

(Vermeld "geen" indien er geen zijn)

| Valuta (\$, £) | Bank | Rekeningnummer | Datum uittreksels | Saldo in valuta | Waardering in € |
|----------------|-------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Subtotaal E | | | | | (E) |

Totaal van de activa aan het einde van de periode (A + B + C + D + E) (F)

Verschil tussen de financiële activa bij aanvang en aan het einde van de periode

(G – F)

Eventuele opmerkingen

.....

.....

.....

.....

.....

III) Onroerende goederen

(Vermeld "nihil" indien er geen zijn, voeg eventueel een bijgaande omschrijving toe indien het formulier niet zou volstaan)

Aantal

Beschrijving

Adres

Type van onroerend goed (appartement, huis, grond...)

Staat van het onroerend goed.....

Wijze van bezetting (door de beschermde persoon, verhuurd, leegstaand; vermeld in voorkomend geval de verhuurprijs)

Beschrijving

Adres

Type van onroerend goed (appartement, huis, grond...)

Staat van het onroerend goed.....

Wijze van bezetting (door de beschermde persoon, verhuurd, leegstaand; vermeld in voorkomend geval de verhuurprijs)

Beschrijving

Adres

Type van onroerend goed (appartement, huis, grond...)

Staat van het onroerend goed.....

Wijze van bezetting (door de beschermde persoon, verhuurd, leegstaand; vermeld in voorkomend geval de verhuurprijs)

IV) Andere belangrijke roerende activa

(Vermeld "nihil" indien er geen zijn, voeg eventueel een bijgaande omschrijving toe indien het formulier niet zou volstaan)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V) Schulden

(Vermeld "nihil" indien er geen zijn, voeg eventueel een bijgaande omschrijving toe indien het formulier niet zou volstaan)

Lening:
Lening:
Lening:
Debetsaldo bankrekening:
Debetsaldo bankrekening:
Fiscale schuld:
Andere:
Andere:
Andere:
Andere:
Totaal schulden:

**UITOEFENING VAN HET BEWIND OVER DE GOEDEREN
BIJKOMENDE INLICHTINGEN**

Wijze waarop de bewindvoerder over de goederen de beschermde persoon en, in voorkomend geval, diens bewindvoerder over de persoon en de vertrouwenspersoon betrokken heeft bij de uitoefening van zijn opdracht en rekening heeft gehouden met hun mening:

.....
.....
.....

Materiële levensvoorwaarden van de beschermde persoon (alleen, in gezinsverband, in rusthuis, bijzondere situaties,..), geef aan of de situatie gewijzigd is in de loop van de voorbije periode:

.....
.....
.....
.....
.....

In voorkomend geval, de wijze waarop de bewindvoerder over de goederen rekening heeft gehouden met de opmerkingen die de vrederechter heeft geformuleerd bij een eerder verslag:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Belangrijke feiten die de afgelopen tijd hebben plaatsgevonden (verhuizing, aanzienlijke medische problemen, inkomstenverlies...):

.....
.....
.....
.....
.....

Elementen die vermeld moeten worden in het verslag krachtens een beslissing van de vrederechter:

.....
.....
.....
.....
.....

| |
|-------------------------------|
| BIJZONDERE OPMERKINGEN |
|-------------------------------|

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

| |
|--|
| BIJLAGE: OVERZICHT VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN |
|--|

Som alle ontvangsten en uitgaven in chronologische volgorde op, of verwijs naar een door u opgestelde afrekening of een banklisting.

Bankrekeningnr.

| DATUM UITTREKSEL | UITGAVE | ONTVANGST | TOELICHTING |
|------------------|---------|-----------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| Totaal | | | |

| DATUM UITTREKSEL | UITGAVE | ONTVANGST | TOELICHTING |
|------------------|---------|-----------|-------------|
| Overdracht | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |
| 42. | | | |
| 43. | | | |
| 44. | | | |
| 45. | | | |
| 46. | | | |
| 47. | | | |
| 48. | | | |
| 49. | | | |
| 50. | | | |
| 51. | | | |
| 52. | | | |
| 53. | | | |
| 54. | | | |
| 55. | | | |
| 56. | | | |
| 57. | | | |
| 58. | | | |
| 59. | | | |
| 60. | | | |
| 61. | | | |
| 62. | | | |
| 63. | | | |
| 64. | | | |
| 65. | | | |
| 66. | | | |
| 67. | | | |
| 68. | | | |
| 69. | | | |
| Totaal | | | |

| DATUM UITTREKSEL | UITGAVE | ONTVANGST | TOELICHTING |
|-------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| Overdracht | | | |
| 70. | | | |
| 71. | | | |
| 72. | | | |
| 73. | | | |
| 74. | | | |
| 75. | | | |
| 76. | | | |
| 77. | | | |
| 78. | | | |
| 79. | | | |
| 80. | | | |
| 81. | | | |
| 82. | | | |
| 83. | | | |
| 84. | | | |
| 85. | | | |
| 86. | | | |
| 87. | | | |
| 88. | | | |
| 89. | | | |
| 90. | | | |
| 91. | | | |
| 92. | | | |
| 93. | | | |
| 94. | | | |
| 95. | | | |
| 96. | | | |
| 97. | | | |
| 98. | | | |
| 99. | | | |
| 100. | | | |
| 101. | | | |
| 102. | | | |
| 103. | | | |
| 104. | | | |
| 105. | | | |
| 106. | | | |
| Totaal | | | |

| DATUM UITTREKSEL | UITGAVE | ONTVANGST | TOELICHTING |
|------------------|---------|-----------|-------------|
| Overdracht | | | |
| 107. | | | |
| 108. | | | |
| 109. | | | |
| 110. | | | |
| 111. | | | |
| 112. | | | |
| 113. | | | |
| 114. | | | |
| 115. | | | |
| 116. | | | |
| 117. | | | |
| 118. | | | |
| 119. | | | |
| 120. | | | |
| 121. | | | |
| 122. | | | |
| 123. | | | |
| 124. | | | |
| 125. | | | |
| 126. | | | |
| 127. | | | |
| 128. | | | |
| 129. | | | |
| 130. | | | |
| 131. | | | |
| 132. | | | |
| 133. | | | |
| 134. | | | |
| 135. | | | |
| 136. | | | |
| 137. | | | |
| 138. | | | |
| 139. | | | |
| 140. | | | |

Totaal over te dragen op de overzichtsstaat:

| |
|--|
| BIJLAGE: OVERZICHT VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN |
|--|

Som alle ontvangsten en uitgaven verricht in contant geld op, in chronologische volgorde:

Contante gelden:

| DATUM | UITTREKSEL | UITGAVE | ONTVANGST | TOELICHTING |
|---------------|------------|---------|-----------|-------------|
| 1..... | | | | |
| 2..... | | | | |
| 3..... | | | | |
| 4..... | | | | |
| 5..... | | | | |
| 6..... | | | | |
| 7..... | | | | |
| 8..... | | | | |
| 9..... | | | | |
| 10..... | | | | |
| 11..... | | | | |
| 12..... | | | | |
| 13..... | | | | |
| 14..... | | | | |
| 15..... | | | | |
| 16..... | | | | |
| 17..... | | | | |
| 18..... | | | | |
| 19..... | | | | |
| 20..... | | | | |
| 21..... | | | | |
| 22..... | | | | |
| 23..... | | | | |
| 24..... | | | | |
| 25..... | | | | |
| 26..... | | | | |
| 27..... | | | | |
| 28..... | | | | |
| 29..... | | | | |
| 30..... | | | | |
| 31..... | | | | |
| 32..... | | | | |
| 33..... | | | | |
| Totaal | | | | |

| DATUM UITTREKSEL | UITGAVE | ONTVANGST | TOELICHTING |
|-------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| Overdracht | | | |
| 34..... | | | |
| 35..... | | | |
| 36..... | | | |
| 37..... | | | |
| 38..... | | | |
| 39..... | | | |
| 40..... | | | |
| 41..... | | | |
| 42..... | | | |
| 43..... | | | |
| 44..... | | | |
| 45..... | | | |
| 46..... | | | |
| 47..... | | | |
| 48..... | | | |
| 49..... | | | |
| 50..... | | | |
| 51..... | | | |
| 52..... | | | |
| 53..... | | | |
| 54..... | | | |
| 55..... | | | |
| 56..... | | | |
| 57..... | | | |
| 58..... | | | |
| 59..... | | | |
| 60..... | | | |
| 61..... | | | |
| 62..... | | | |
| 63..... | | | |
| 64..... | | | |
| 65..... | | | |
| 66..... | | | |
| 67..... | | | |
| 68..... | | | |
| 69..... | | | |
| 70..... | | | |
| Totaal | | | |

| DATUM UITTREKSEL | UITGAVE | ONTVANGST | TOELICHTING |
|-------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| Overdracht | | | |
| 71..... | | | |
| 72..... | | | |
| 73..... | | | |
| 74..... | | | |
| 75..... | | | |
| 76..... | | | |
| 77..... | | | |
| 78..... | | | |
| 79..... | | | |
| 80..... | | | |
| 81..... | | | |
| 82..... | | | |
| 83..... | | | |
| 84..... | | | |
| 85..... | | | |
| 86..... | | | |
| 87..... | | | |
| 88..... | | | |
| 89..... | | | |
| 90..... | | | |
| 91..... | | | |
| 92..... | | | |
| 93..... | | | |
| 94..... | | | |
| 95..... | | | |
| 96..... | | | |
| 97..... | | | |
| 98..... | | | |
| 99..... | | | |
| 100..... | | | |
| 101..... | | | |
| 102..... | | | |
| 103..... | | | |
| 104..... | | | |
| 105..... | | | |
| 106..... | | | |
| 107..... | | | |
| Totaal | | | |

| DATUM UITTREKSEL | UITGAVE | ONTVANGST | TOELICHTING |
|------------------|---------|-----------|-------------|
| Overdracht | | | |
| 108 | | | |
| 109 | | | |
| 110 | | | |
| 111 | | | |
| 112 | | | |
| 113 | | | |
| 114 | | | |
| 115 | | | |
| 116 | | | |
| 117 | | | |
| 118 | | | |
| 119 | | | |
| 120 | | | |
| 121 | | | |
| 122 | | | |
| 123 | | | |
| 124 | | | |
| 125 | | | |
| 126 | | | |
| 127 | | | |
| 128 | | | |
| 129 | | | |
| 130 | | | |
| 131 | | | |
| 132 | | | |
| 133 | | | |
| 134 | | | |
| 135 | | | |
| 136 | | | |
| 137 | | | |
| 138 | | | |
| 139 | | | |
| 140 | | | |

Totaal over te dragen op de overzichtsstaat:

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 14, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8° lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie, belast met Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
Mevr. M. DE BLOCK

BIJLAGE 7 bij het koninklijk besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8e lid, van het Gerechtelijk Wetboek

Artikel 1240 van het Gerechtelijk Wetboek

Aan de vrederechter
van het kanton

Mevrouw/Mijnheer de vrederechter,

De verzoekende partij:

Naam:

Voornaam:

Beroep:

Woonplaats/verblijfplaats:

Tel.:

De verzoekende partij is van mening dat, ten aanzien van de hiernagenoemde persoon, een **rechterlijke beschermingsmaatregel** moet worden bevolen:

1° **met betrekking tot zijn persoon** (art. 492/1, § 1 van het Burgerlijk Wetboek)*

2° **met betrekking tot zijn goederen** (art. 492/1, § 2 van het Burgerlijk Wetboek)*

3° **met betrekking tot zijn persoon en zijn goederen** (art. 492/1, § 3 van het Burgerlijk Wetboek)*

(*doorhalen wat niet past)

Naam:

Voornaam:

Plaats en datum van geboorte:

Woonplaats:

Op heden verblijvend te:

Tel.:

De te beschermen persoon:

Waarbij de verzoekende partij..... van de te beschermen persoon is
(graad van verwantschap of aard van de betrekkingen)

Onderwerp en beknopte aanduiding van de redenen van het verzoek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Voor zover van toepassing, te vermelden:

De naam, de voornaam, de verblijf- of woonplaats en telefoonnummer van

- zijn vader:
- zijn moeder:
- zijn echtgenoot/echtgenote:.....
- zijn samenwonende partner:
- de persoon met wie de te beschermen persoon een feitelijk gezin vormt:.....
- de benaming en maatschappelijke zetel van de private stichting die zich uitsluitend inzet voor de te beschermen persoon:.....
- de benaming en de maatschappelijke zetel van de stichting van openbaar nut die voor de te beschermen personen over een statutair ingesteld comité belast met het opnemen van bewindvoeringen beschikt:
.....

Bovendien en voor zover mogelijk te vermelden:

- de aard en de samenstelling van de te beheren goederen:
.....
.....
.....
.....
.....
- de naam, de voornaam, de woonplaats en telefoonnummer van de meerderjarige familieleden in dichtste graad, doch niet verder dan de tweede graad:
.....
.....
.....
.....

- de naam, de voornaam, de woonplaats en telefoonnummer van de personen die zouden kunnen fungeren als vertrouwenspersoon:

.....
.....
.....
.....
.....

- de familiale, morele en materiële leefomstandigheden waarvan de kennis voor de vrederechter nuttig kan zijn bij de aanstelling van een bewindvoerder:

.....
.....
.....
.....
.....

- eventuele opvolging door een medische of sociale dienst (OCMW, ziekenfonds, medische hulpverlening...), adres en telefoonnummer vermelden:

.....
.....
.....
.....
.....

Bovendien en voor zover de verzoeker er kennis van heeft:

- de naam, de voornaam, de woonplaats en telefoonnummer van andere personen, verenigingen of groepen van personen die bij de ondersteuning en begeleiding van de te beschermen persoon een rol spelen (zoals vrienden, maatschappelijk assistenten, burens, huisarts, ..):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Suggesties betreffende de keuze van de aan te stellen bewindvoerder alsook betreffende de aard en de omvang van diens bevoegdheden:

.....
.....
.....
.....
.....

Gevraagde rechterlijke beschermingsmaatregelen en/of maatregelen waarvan de opheffing of wijziging wordt gevraagd:

.....
.....
.....
.....
.....

Bijlagen:

- attest van woonplaats van de te beschermen persoon dat ten hoogste vijftien dagen oud is
- omstandige geneeskundige verklaring die ten hoogste 15 dagen oud is
- tweede exemplaar van dit verzoekschrift

Eventuele redenen waarom de verzoekende partij in de absolute onmogelijkheid verkeert om de omstandige geneeskundige verklaring te voegen bij het verzoekschrift:

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:.....

Handtekening van de verzoekende partij of van haar advocaat,

Ter informatie

Overeenkomstig art. 492/1, § 1. van het Burgerlijk Wetboek dient de vrederechter die een rechterlijke beschermingsmaatregel met betrekking tot de persoon beveelt zich uit te spreken over de bekwaamheid van de beschermde persoon betreffende:

- 1° de keuze van zijn verblijfplaats;
- 2° het geven van de toestemming tot huwen bedoeld in artikel 75 en 146 B.W.;
- 3° het instellen van en zich verweren tegen een vordering tot nietigverklaring van het huwelijk, bedoeld in de artikelen 180, 184 en 192 B.W.;
- 4° het instellen van en zich verweren tegen een vordering tot echtscheiding op grond van onherstelbare ontwrichting van het huwelijk, bedoeld in artikel 229 B.W.;
- 5° het indienen van een verzoek tot echtscheiding door onderlinge toestemming bedoeld in artikel 230 B.W.;
- 6° het instellen van en zich verweren tegen een vordering tot scheiding van tafel en bed bedoeld in artikel 311bis B.W.;
- 7° het erkennen van een kind overeenkomstig artikel 328 B.W.;
- 8° het voeren van gedingen als eiser of als verweerder betreffende zijn afstamming bedoeld in boek I, titel VII B.W.;
- 9° de uitoefening van het ouderlijk gezag over de persoon van de minderjarige, bedoeld in boek I, titel IX B.W en van de ouderlijke prerogatieven;
- 10° de aflegging van een verklaring van wettelijke samenwoning bedoeld in artikel 1476, § 1 B.W., alsook de beëindiging van de wettelijke samenwoning, bedoeld in artikel 1476, § 2 B.W.;
- 11° in voorkomend geval, het afleggen van een verklaring tot verkrijging van de Belgische nationaliteit, bedoeld in hoofdstuk III van het Wetboek van de Belgische nationaliteit van 28 juni 1984;
- 12° de uitoefening van de rechten bedoeld in de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens;
- 13° de uitoefening van het recht bedoeld in de wet van 23 juni 1961 betreffende het recht tot antwoord;
- 14° het richten van een verzoek tot naams- of voornaamswijziging, bedoeld in artikel 2 van de wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen;
- 15° de uitoefening van de rechten van de patiënt, bedoeld in de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- 16° het verlenen van de toestemming om een experiment op de menselijke persoon uit te voeren overeenkomstig artikel 6 van de wet van 7 mei 2004 inzake experimenten op de menselijke persoon;
- 17° het verlenen van de toestemming tot het wegnemen van organen zoals bedoeld in artikel 5 of artikel 10 van de wet van 13 juni 1986 betreffende het wegnemen en transplanteren van organen;
- 18° de uitoefening van het recht op weigering om een autopsie uit te voeren op zijn kind van minder dan achttien maanden, bedoeld in artikel 3 van de wet van 26 maart 2003 houdende regeling van de autopsie na het onverwachte en medisch onverklaarde overlijden van een kind van minder dan achttien maanden;
- 19° het verlenen van de toestemming tot het wegnemen van lichaamsmateriaal bij levenden als bedoeld in artikel 10 van de wet van 19 december 2008 inzake het verkrijgen en het gebruik van menselijk lichaamsmateriaal met het oog op de geneeskundige toepassing op de mens of het wetenschappelijk onderzoek.

Overeenkomstig art. 492/1, § 2 van het Burgerlijk Wetboek dient de vrederechter die een rechterlijke beschermingsmaatregel met betrekking tot de goederen beveelt zich uit te spreken over de bekwaamheid van de beschermde persoon betreffende:

- 1° het vervreemden van zijn goederen;
- 2° het aangaan van een lening;
- 3° het in pand geven of hypotheekeren van zijn goederen alsook het geven van de toestemming tot doorhaling van een hypothecaire inschrijving, met of zonder kwijting, en van de overschrijving van een bevel tot uitvoerend beslag zonder betaling;
- 4° het afsluiten van een pachtcontract, een handelshuurovereenkomst of een gewone huurovereenkomst van meer dan negen jaar;
- 5° het aanvaarden of verwerpen van een nalatenschap, een algemeen legaat of een legaat onder algemene titel;
- 6° het aanvaarden van een schenking of een legaat onder bijzondere titel;
- 7° het optreden in rechte als eiser en verweerder;
- 8° het afsluiten van een overeenkomst van onverdeeldheid;
- 9° het aankopen van een onroerend goed;
- 10° het aangaan van een dading of het afsluiten van een arbitrageovereenkomst;
- 11° het voortzetten van een handelszaak;
- 12° het berusten in een vordering betreffende onroerende rechten;
- 13° het schenken onder levenden;
- 14° het aangaan of wijzigen van een huwelijkscontract;
- 14°/1 een overeenkomstig als bedoeld in artikel 1478, vierde lid, af te sluiten en te wijzigen;
- 15° het maken of herroepen van een uiterste wilsbeschikking;
- 16° het stellen van handelingen met betrekking tot het dagelijkse beheer;
- 17° de uitoefening van het wettelijk bewind over de goederen van de minderjarige bedoeld in boek I, titel IX B.W.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 31 augustus 2014 tot vaststelling van de inhoud en de vorm van modellen van verslagen, van vereenvoudigde boekhouding en van verzoekschrift ter uitvoering van de artikelen 498/3, § 4, 499/6, 5e lid, en 499/14, § 4, van het Burgerlijk Wetboek en van het artikel 1240, 8° lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie, belast met Asiel en Migratie, Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding,
Mevr. M. DE BLOCK

ANNEXE 1 à l'arrêté royal du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire

ASSISTANCE - ADMINISTRATION DE LA PERSONNE
RAPPORT PÉRIODIQUE

ART. 498/3, § 1^{ER} C.C.

Administrateur de la personne

Nom, raison sociale :
Prénom :
Domicile ou résidence, siège social:.....
Tél. :

Personne protégée

Nom :
Prénom :
Date de naissance :.....
Domicile :
Résidence :

Personne de confiance

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom :
Prénom :
Domicile ou résidence :.....
Tél. :

Administrateur(s) des biens

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom, raison sociale :
Prénom :
Domicile ou résidence, siège social :.....
Lien (famille ou autre) avec la personne protégée :.....
Tél. :

Nom, raison sociale :
Prénom :
Domicile ou résidence, siège social :.....
Lien (famille ou autre) avec la personne protégée :.....
Tél. :

Justice de Paix du :
Ordonnance de désignation du (date) :
N° de rôle :

| |
|--|
| SIGNATURE ET DÉCLARATION FINALE |
|--|

L'administrateur de la personne déclare avoir établi de manière sincère et complète le rapport périodique de l'administration de la personne et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance et l'administrateur des biens de tous les éléments de fait ou concernant sa mission qui doivent être portés à leur connaissance.

L'administrateur de la personne

.....

..... (lieu), le (date) (signature)

| |
|------------------------------------|
| APPROBATION DU JUGE DE PAIX |
|------------------------------------|

le (date) (signature)

| |
|---|
| REMARQUES OU OBSERVATIONS DONT L'ADMINISTRATEUR DOIT TENIR COMPTE À L'AVENIR |
|---|

.....

Vu pour être annexé à notre arrêté du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice, chargée de l'Asile et la Migration, de l'Intégration sociale et de la Lutte contre la Pauvreté,
 Mme M. DE BLOCK

ANNEXE 2 à l'arrêté royal du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire

ASSISTANCE - ADMINISTRATION DES BIENS
RAPPORT PÉRIODIQUE

ART. 498/3, § 2 C.C.

Administrateur(s) des biens

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Personne protégée

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Résidence :

Personne de confiance

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom :

Prénom :

Domicile ou résidence :

Administrateur de la personne

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Tél. :

Justice de Paix du :

Ordonnance de désignation du (date) :

N° de rôle :

SIGNATURE ET DÉCLARATION FINALE

L'administrateur des biens déclare avoir établi de manière sincère et complète le rapport de gestion de l'administration des biens et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance et l'administrateur de la personne de tous les éléments de fait ou concernant l'assistance qui doivent être portés à leur connaissance.

Le(s) administrateur(s) des biens

.....

..... (lieu), le (date) (signature)

APPROBATION DU JUGE DE PAIX

le (date) (signature)

**REMARQUES OU OBSERVATIONS DONT L'ADMINISTRATEUR DOIT TENIR COMPTE À
L'AVENIR**

.....

Vu pour être annexé à notre arrêté du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice, chargée de l'Asile et la Migration, de l'Intégration sociale et de la Lutte contre la Pauvreté,
Mme M. DE BLOCK

ANNEXE 3 à l'arrêté royal du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire

REPRÉSENTATION - ADMINISTRATION DE LA PERSONNE
PREMIER RAPPORT

ART. 499/6, AL. 1^{ER} C.C.

Administrateur de la personne

Nom, raison sociale :
Prénom :
Domicile ou résidence, siège social:.....
Tél. :

Personne protégée

Nom :
Prénom :
Date de naissance :.....
Domicile :
Résidence :

Personne de confiance

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom :
Prénom :
Domicile ou résidence :.....
Tél. :

Administrateur(s) des biens

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom, raison sociale :
Prénom :
Domicile ou résidence, siège social :.....
Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :.....
Tél. :

Nom, raison sociale :
Prénom :
Domicile ou résidence, siège social :.....
Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :.....
Tél. :

Justice de Paix du :
Ordonnance de désignation du (date) :
N° de rôle :

TRANSMISSION DU RAPPORT

L'administrateur de la personne déclare avoir transmis le un exemplaire du rapport à :

- la personne protégée (**obligatoirement**, sauf dérogation expresse du juge de paix) ;
 - la personne de confiance (**obligatoirement** si une personne de confiance a été désignée).
- (Biffer la mention inutile)

SIGNATURE ET DÉCLARATION FINALE

L'administrateur de la personne déclare avoir décrit de manière sincère et complète le cadre de vie de la personne protégée et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance de tous les éléments qui doivent être portés à leur connaissance.

L'administrateur de la personne
.....

..... (lieu), le (date) (signature)

REMARQUES

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vu pour être annexé à notre arrêté du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice, chargée de l'Asile et la Migration, de l'Intégration sociale et de la Lutte contre la Pauvreté,
Mme M. DE BLOCK

ANNEXE 4 à l'arrêté royal du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire

REPRÉSENTATION - ADMINISTRATION DES BIENS
PREMIER RAPPORT

ART. 499/6, AL. 2 C.C.

Administrateur(s) des biens

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Personne protégée

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Résidence :

Personne de confiance

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom :

Prénom :

Domicile ou résidence :

Tél. :

Administrateur de la personne

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social:

Tél. :

Justice de Paix du :

Ordonnance de désignation du (date) :

N° de rôle :

| |
|---|
| DESCRIPTION DU PATRIMOINE ET DES REVENUS DE LA PERSONNE PROTÉGÉE |
|---|

I) Avoirs en caisse (argent liquide)(A)

Lieu où les avoirs ont été trouvés

II) Avoirs en banque

Avoirs sur compte à vue (photocopie extrait de compte à annexer)

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

| Banque | Numéro de compte | Date extraits cpt | Solde |
|--------------|------------------|-------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| Sous total B | | | (B) |

Avoirs sur compte épargne (photocopie extrait de compte à annexer)

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

| Banque | Numéro de compte | Date extraits cpt | Solde |
|--------------|------------------|-------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| Sous total C | | | (C) |

Avoirs sur compte titre (photocopie attestation organisme financier à annexer)

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

| Banque | Numéro de compte | Date extraits cpt | Solde |
|--------------|------------------|-------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| Sous total D | | | (D) |

Avoirs sur comptes étrangers (photocopie attestation organisme financier à annexer)

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

| Devise (\$, £) | Banque | Numéro de compte | Date extraits cpt | Solde en devise | Evaluation en € |
|-----------------|--------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Sous total E | | | | | (E) |

Total de l'avoir en fin de période (A + B + C + D + E) (F)

Commentaire éventuel

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III) Immeubles

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

Nombre :

Description

Adresse

Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...)

Etat de l'immeuble.....

Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)
.....

Description

Adresse

Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...)

Etat de l'immeuble.....

Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)
.....

Description

Adresse

Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...)

Etat de l'immeuble.....

Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)
.....

IV) Autres avoirs mobiliers importants

(Mentionnez « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V) Dettes

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

- Crédit :
- Crédit :
- Crédit :
- Découvert compte banque:
- Découvert compte banque :
- Dette fiscale :
- Autre :
- Autre :
- Total des dettes :**

VI) Assurances

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

-
-
-
-
-
-

VI) Revenus sur base mensuelle (pour les revenus annuels, convertir en montant mensuel)

- Rémunération :
- Indemnité mutuelle :
- Indemnité chômage :
- Pension :
- Pension :
- Allocation handicapé :
- Pension alimentaire :
- Revenus locatifs :
- Revenus financiers (épargne, titres...) :
- Autre :
- Autre :
- Total des revenus mensuels :**

| |
|--------------------------------|
| REMARQUES PARTICULIÈRES |
|--------------------------------|

-
-
-
-

TRANSMISSION DU RAPPORT

L'administrateur des biens déclare avoir transmis le un exemplaire du rapport à :

- la personne protégée (**obligatoirement**, sauf dérogation expresse du juge de paix) ;
 - la personne de confiance (**obligatoirement** si une personne de confiance a été désignée).
- (Biffer la mention inutile)

SIGNATURE ET DÉCLARATION FINALE

L'administrateur des biens déclare avoir établi de manière sincère et complète la description du patrimoine à gérer et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance de tous les éléments qui doivent être portés à leur connaissance.

Le(s) administrateur(s) des biens

.....
.....

..... (lieu), le (date) (signature)

REMARQUES

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vu pour être annexé à notre arrêté du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice, chargée de l'Asile et la Migration, de l'Intégration sociale et de la Lutte contre la Pauvreté,
Mme M. DE BLOCK

ANNEXE 5 à l'arrêté royal du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire

REPRÉSENTATION - ADMINISTRATION DE LA PERSONNE
RAPPORT PÉRIODIQUE

ART. 499/14, § 1^{ER} C.C.

Administrateur de la personne

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social:

Tél. :

Personne protégée

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Résidence :

Personne de confiance

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom :

Prénom :

Domicile ou résidence :

Tél. :

Administrateur(s) des biens

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Nom, raison sociale :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Justice de Paix du :

Ordonnance de désignation du (date) :

N° de rôle :

TRANSMISSION DU RAPPORT

L'administrateur de la personne déclare avoir transmis le un exemplaire du rapport à :

- la personne protégée (**obligatoirement**, sauf dérogation expresse du juge de paix) ;
- la personne de confiance (**obligatoirement** si une personne de confiance a été désignée) ;
- les administrateur(s) des biens (**obligatoirement** si un administrateur des biens a été désigné).

(Biffer la mention inutile)

SIGNATURE ET DÉCLARATION FINALE

L'administrateur de la personne déclare avoir établi de manière sincère et complète le rapport périodique de l'administration de la personne et avoir informé le juge de paix, la personne protégée et le cas échéant la personne de confiance et l'administrateur des biens de tous les éléments de fait ou concernant sa mission qui doivent être portés à leur connaissance.

L'administrateur de la personne

.....

.....(lieu), le.....(date)(signature)

APPROBATION DU JUGE DE PAIX

le.....(date)(signature)

REMARQUES OU OBSERVATIONS DONT L'ADMINISTRATEUR DOIT TENIR COMPTE À L'AVENIR

.....
.....
.....
.....

Vu pour être annexé à notre arrêté du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice, chargée de l'Asile et la Migration, de l'Intégration sociale et de la Lutte contre la Pauvreté,
Mme M. DE BLOCK

ANNEXE 6 à l'arrêté royal du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire

REPRÉSENTATION - ADMINISTRATION DES BIENS
RAPPORT PÉRIODIQUE

ART. 499/14, § 2 C.C.

Administrateur(s) des biens

Nom, dénomination :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Nom, dénomination :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social :

Nature des relations (famille ou autre) avec la personne protégée :

Tél. :

Personne protégée

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Domicile :

Résidence :

Personne de confiance

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom :

Prénom :

Domicile ou résidence :

Tél. :

Administrateur de la personne

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

Nom, dénomination :

Prénom :

Domicile ou résidence, siège social:

Tél. :

Justice de Paix du :

Ordonnance de désignation du (date) :

N° de rôle :

COMPTES ANNUELS DE GESTION DU (date) AU (date).....

| |
|--|
| RÉSUMÉ DE L'AVOIR DE LA PERSONNE PROTÉGÉE |
|--|

- En début de période (reprise des totaux du rapport précédent)

Avoirs en caisse et en banque (total F, rubrique II rapport précédent) €(G)
 Nombre d'immeubles (rubrique III rapport précédent).....
 Autres avoirs patrimoniaux importants (rubrique IV rapport précédent) €
 Dettes (rubrique V rapport précédent) €

- A l'issue de la période

I) Avoirs en caisse(A)

II) Avoirs en banque**Avoirs sur compte à vue (photocopie extrait de compte à annexer)**

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

| Banque | Numéro de compte | Date extraits cpt | Solde |
|--------|------------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sous total B (B)

Avoirs sur compte épargne (photocopie extrait de compte à annexer)

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

| Banque | Numéro de compte | Date extraits cpt | Solde |
|--------|------------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sous total C (C)

Avoirs sur compte titre (photocopie attestation organisme financier à annexer)

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

| Banque | Numéro de compte | Date extraits cpt | Solde |
|--------|------------------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sous total D (D)

Avoirs sur comptes étrangers (photocopie attestation organisme financier à annexer)

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas)

| Devise (\$, £) | Banque | Numéro de compte | Date extraits cpt | Solde en devise | Evaluation en € |
|-----------------|--------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Sous total E(E)

Total de l'avoir en fin de période (A + B + C + D + E) (F)

Différence entre l'avoir financier en début de période et en fin de période

(G – F)

Commentaire éventuel

.....

III) Immeubles

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

Nombre :

Description

Adresse

Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...)

Etat de l'immeuble

Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)

Description

Adresse

Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...)

Etat de l'immeuble

Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)

Description

Adresse

Type d'immeuble (appartement, maison, terrain,...)

Etat de l'immeuble

Mode d'occupation (par la personne protégée, location, vide, le cas échéant indiquer le loyer)

IV) Autres avoirs mobiliers importants

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V) Dettes

(Mentionner « néant » s'il n'y en a pas ; ajouter éventuellement un descriptif en annexe si le formulaire ne suffisait pas)

Crédit :
Crédit :
Crédit :
Découvert compte banque:
Découvert compte banque :
Dette fiscale :
Autre :
Autre :
Autre :
Autre :
Total des dettes :

**ADMINISTRATION DES BIENS
RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Manière dont l'administrateur des biens a associé la personne protégée et, le cas échéant, son administrateur de la personne et la personne de confiance à l'exercice de sa mission et a tenu compte de leur opinion :

.....
.....
.....

Conditions de vie matérielle de la personne protégée (seule, en famille, en maison de repos, situations particulières,...) : veuillez indiquer si la situation a changé lors de la période écoulée:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

APPROBATION DU JUGE DE PAIX

le.....(date)(signature)

RÉSERVES ET REMARQUES DONT L'ADMINISTRATEUR DOIT TENIR COMPTE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DESIGNATION D'UN EXPERT TECHNIQUE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ANNEXE : LISTE DES RECETTES ET DES DÉPENSES

Enumérez toutes les recettes et dépenses par ordre de date ou renvoyez à un décompte que vous aurez établi, ou à un listing de la banque.

Compte banque n°.....

| DATE EXTRAIT | DEPENSE | RECETTE | COMMENTAIRES |
|--------------|---------|---------|--------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| Total | | | |

| DATE EXTRAIT | DEPENSE | RECETTE | COMMENTAIRES |
|---------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Report | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |
| 42. | | | |
| 43. | | | |
| 44. | | | |
| 45. | | | |
| 46. | | | |
| 47. | | | |
| 48. | | | |
| 49. | | | |
| 50. | | | |
| 51. | | | |
| 52. | | | |
| 53. | | | |
| 54. | | | |
| 55. | | | |
| 56. | | | |
| 57. | | | |
| 58. | | | |
| 59. | | | |
| 60. | | | |
| 61. | | | |
| 62. | | | |
| 63. | | | |
| 64. | | | |
| 65. | | | |
| 66. | | | |
| 67. | | | |
| 68. | | | |
| 69. | | | |
| 70. | | | |
| 71. | | | |
| 72. | | | |
| Total | | | |

| DATE EXTRAIT | DEPENSE | RECETTE | COMMENTAIRES |
|--------------|---------|---------|--------------|
| Report | | | |
| 73. | | | |
| 74. | | | |
| 75. | | | |
| 76. | | | |
| 77. | | | |
| 78. | | | |
| 79. | | | |
| 80. | | | |
| 81. | | | |
| 82. | | | |
| 83. | | | |
| 84. | | | |
| 85. | | | |
| 86. | | | |
| 87. | | | |
| 88. | | | |
| 89. | | | |
| 90. | | | |
| 91. | | | |
| 92. | | | |
| 93. | | | |
| 94. | | | |
| 95. | | | |
| 96. | | | |
| 97. | | | |
| 98. | | | |
| 99. | | | |
| 100. | | | |
| 101. | | | |
| 102. | | | |
| 103. | | | |
| 104. | | | |
| 105. | | | |
| 106. | | | |
| 107. | | | |
| 108. | | | |
| 109. | | | |
| 110. | | | |
| Total | | | |

| DATE EXTRAIT | DEPENSE | RECETTE | COMMENTAIRES |
|--|----------------|----------------|---------------------|
| Report | | | |
| 111. | | | |
| 112. | | | |
| 113. | | | |
| 114. | | | |
| 115. | | | |
| 116. | | | |
| 117. | | | |
| 118. | | | |
| 119. | | | |
| 120. | | | |
| 121. | | | |
| 122. | | | |
| 123. | | | |
| 124. | | | |
| 125. | | | |
| 126. | | | |
| 127. | | | |
| 128. | | | |
| 129. | | | |
| 130. | | | |
| 131. | | | |
| 132. | | | |
| 133. | | | |
| 134. | | | |
| 135. | | | |
| 136. | | | |
| 137. | | | |
| 138. | | | |
| 139. | | | |
| 140. | | | |
| Total à reporter sur le récapitulatif : | | | |

ANNEXE : LISTE DES RECETTES ET DES DÉPENSES

Énumérez toutes les recettes et dépenses effectuées en numéraire par ordre de date.

Caisse.....

| DATE EXTRAIT | DEPENSE | RECETTE | COMMENTAIRES |
|--------------|---------|---------|--------------|
| 1..... | | | |
| 2..... | | | |
| 3..... | | | |
| 4..... | | | |
| 5..... | | | |
| 6..... | | | |
| 7..... | | | |
| 8..... | | | |
| 9..... | | | |
| 10..... | | | |
| 11..... | | | |
| 12..... | | | |
| 13..... | | | |
| 14..... | | | |
| 15..... | | | |
| 16..... | | | |
| 17..... | | | |
| 18..... | | | |
| 19..... | | | |
| 20..... | | | |
| 21..... | | | |
| 22..... | | | |
| 23..... | | | |
| 24..... | | | |
| 25..... | | | |
| 26..... | | | |
| 27..... | | | |
| 28..... | | | |
| 29..... | | | |
| 30..... | | | |
| 31..... | | | |
| 32..... | | | |
| 33..... | | | |
| 34..... | | | |
| Total | | | |

| DATE EXTRAIT | DEPENSE | RECETTE | COMMENTAIRES |
|---------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Report | | | |
| 35..... | | | |
| 36..... | | | |
| 37..... | | | |
| 38..... | | | |
| 39..... | | | |
| 40..... | | | |
| 41..... | | | |
| 42..... | | | |
| 43..... | | | |
| 44..... | | | |
| 45..... | | | |
| 46..... | | | |
| 47..... | | | |
| 48..... | | | |
| 49..... | | | |
| 50..... | | | |
| 51..... | | | |
| 52..... | | | |
| 53..... | | | |
| 54..... | | | |
| 55..... | | | |
| 56..... | | | |
| 57..... | | | |
| 58..... | | | |
| 59..... | | | |
| 60..... | | | |
| 61..... | | | |
| 62..... | | | |
| 63..... | | | |
| 64..... | | | |
| 65..... | | | |
| 66..... | | | |
| 67..... | | | |
| 68..... | | | |
| 69..... | | | |
| 70..... | | | |
| 71..... | | | |
| 72..... | | | |
| Total | | | |

| DATE EXTRAIT | DEPENSE | RECETTE | COMMENTAIRES |
|---------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Report | | | |
| 73..... | | | |
| 74..... | | | |
| 75..... | | | |
| 76..... | | | |
| 77..... | | | |
| 78..... | | | |
| 79..... | | | |
| 80..... | | | |
| 81..... | | | |
| 82..... | | | |
| 83..... | | | |
| 84..... | | | |
| 85..... | | | |
| 86..... | | | |
| 87..... | | | |
| 88..... | | | |
| 89..... | | | |
| 90..... | | | |
| 91..... | | | |
| 92..... | | | |
| 93..... | | | |
| 94..... | | | |
| 95..... | | | |
| 96..... | | | |
| 97..... | | | |
| 98..... | | | |
| 99..... | | | |
| 100..... | | | |
| 101..... | | | |
| 102..... | | | |
| 103..... | | | |
| 104..... | | | |
| 105..... | | | |
| 106..... | | | |
| 107..... | | | |
| 108..... | | | |
| 109..... | | | |
| 110..... | | | |
| Total | | | |

| DATE EXTRAIT | DEPENSE | RECETTE | COMMENTAIRES |
|--------------|---------|---------|--------------|
| Report | | | |
| 111..... | | | |
| 112..... | | | |
| 113..... | | | |
| 114..... | | | |
| 115..... | | | |
| 116..... | | | |
| 117..... | | | |
| 118..... | | | |
| 119..... | | | |
| 120..... | | | |
| 121..... | | | |
| 122..... | | | |
| 123..... | | | |
| 124..... | | | |
| 125..... | | | |
| 126..... | | | |
| 127..... | | | |
| 128..... | | | |
| 129..... | | | |
| 130..... | | | |
| 131..... | | | |
| 132..... | | | |
| 133..... | | | |
| 134..... | | | |
| 135..... | | | |
| 136..... | | | |
| 137..... | | | |
| 138..... | | | |
| 139..... | | | |
| 140..... | | | |

Total à reporter sur le récapitulatif :

Vu pour être annexé à notre arrêté du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice, chargée de l'Asile et la Migration, de l'Intégration sociale et de la Lutte contre la Pauvreté,
Mme M. DE BLOCK

ANNEXE 7 à l'arrêté royal du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire

Article 1240 du Code judiciaire

Au Juge de Paix
du canton de

Madame/Monsieur le juge de paix,

La partie requérante :

Nom :

Prénom :

Profession :

Domicile/résidence :

Tél. :

La partie requérante est d'avis qu'à l'égard de la personne ci-après nommée, une **mesure de protection judiciaire** doit être ordonnée :

1° **concernant sa personne** (art. 492/1, § 1^{er} du Code Civil)*

2° **concernant ses biens** (art. 492/1, § 2 du Code Civil)*

3° **concernant sa personne et ses biens** (art. 492/1, § 3 du Code Civil)*

(*biffer les mentions inutiles)

La personne à protéger :

Nom :

Prénom :

Lieu et date de naissance :

Domicile :

Résidant actuellement à :

Tél. :

Que la partie requérante est.....de la personne à protéger (degré de parenté ou nature des relations).

Objet et indication sommaire des motifs de la demande :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

À mentionner le cas échéant :

Les nom, prénom, résidence ou domicile, téléphone :

- du père :
 - de la mère :
 - du conjoint(e) :
 - du(de la) cohabitant(e) :
 - de la personne avec laquelle la personne à protéger vit maritalement :
 - la dénomination et le siège social de la fondation privée qui se consacre exclusivement à la personne à protéger :
 - la dénomination et le siège social de la fondation d'utilité publique qui dispose, pour les personnes à protéger, d'un comité institué statutairement chargé d'assumer des administrations :
-

À mentionner en outre dans la mesure du possible :

- la nature et la composition des biens à gérer :
.....
.....
.....
.....
- les nom, prénom, domicile et téléphone des membres de la famille majeurs du degré de parenté le plus proche, sans toutefois remonter plus loin que le second degré :
.....
.....
.....
.....

- les nom, prénom, domicile et téléphone des personnes qui pourraient faire office de personne de confiance :

.....
.....
.....
.....
.....

- les conditions de vie familiales, morales et matérielles dont la connaissance pourrait être utile au juge de paix pour la désignation d'un administrateur :

.....
.....
.....
.....
.....

- le suivi éventuel par un service social ou médical (CPAS, mutuelle, aide médicale ...), adresse et téléphone :

.....
.....
.....
.....
.....

A mentionner en outre dans la mesure de la connaissance du requérant :

- nom, prénom, domicile et téléphone des autres personnes, associations ou groupes de personnes qui jouent un rôle dans le soutien et l'accompagnement de la personne à protéger (tels que des amis, assistants sociaux, voisins, médecins de famille, ...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Suggestions concernant le choix de l'administrateur à désigner ainsi que la nature et l'étendue de ses pouvoirs :

.....
.....
.....
.....
.....

Mesures de protection judiciaire sollicitées ou mesures dont la levée ou la modification est sollicitée :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Annexes :

- attestation de domicile de la personne à protéger datant de 15 jours au plus
- certificat médical circonstancié ne datant pas de plus de 15 jours
- deuxième exemplaire de la présente requête

Raisons éventuelles pour lesquelles la partie requérante est dans l'impossibilité absolue de joindre à la requête le certificat médical circonstancié :

.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Signature de la partie requérante ou de son avocat,

Pour information

Conformément à l'art. 492/1, § 1^{er} du Code civil, si le juge de paix ordonne une mesure de protection concernant la personne, il doit se prononcer sur la capacité de la personne protégée :

- 1° de choisir sa résidence;
- 2° de consentir au mariage, comme prévu aux articles 75 et 146;
- 3° d'intenter une action en annulation du mariage visée aux articles 180, 184 et 192 et de se défendre contre une telle action;
- 4° d'introduire une demande de divorce pour désunion irrémédiable, visée à l'article 229, et de se défendre contre une telle demande;
- 5° d'introduire une demande de divorce par consentement mutuel, visée à l'article 230;
- 6° d'introduire une demande de séparation de corps, visée à l'article 311bis et de se défendre contre une telle demande;
- 7° de reconnaître un enfant conformément à l'article 328;
- 8° d'exercer, soit en demandant, soit en défendant, des actions relatives à sa filiation visée au livre Ier, titre VII;
- 9° d'exercer l'autorité parentale visée au livre Ier, titre IX, sur la personne du mineur et les prérogatives parentales;
- 10° de faire une déclaration de cohabitation légale visée à l'article 1476, § 1^{er} et d'y mettre fin conformément à l'article 1476, § 2;
- 11° le cas échéant, de faire une déclaration en vue d'acquérir la nationalité belge, visée au chapitre III du Code de la nationalité belge du 28 juin 1984;
- 12° d'exercer les droits visés par la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel;
- 13° d'exercer le droit visé par la loi du 23 juin 1961 relative au droit de réponse;
- 14° d'adresser une demande de changement de nom ou de prénom, prévue à l'article 2 de la loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms;
- 15° d'exercer les droits du patient prévus par la loi du 22 août 2002 relative aux droits du patient;
- 16° de consentir à une expérimentation sur la personne humaine conformément à l'article 6 de la loi du 7 mai 2004 relative aux expérimentations sur la personne humaine;
- 17° de consentir à un prélèvement d'organes, visé à l'article 5 ou 10 de la loi du 13 juin 1986 sur le prélèvement et la transplantation d'organes;
- 18° d'exercer le droit de refuser la réalisation d'une autopsie sur son enfant de moins de dix-huit mois, conformément à l'article 3 de la loi du 26 mars 2003 réglementant la pratique de l'autopsie après le décès inopiné et médicalement inexplicable d'un enfant de moins de dix-huit mois;
- 19° de consentir à un prélèvement de matériel corporel sur des personnes vivantes, visé à l'article 10 de la loi du 19 décembre 2008 relative à l'obtention et à l'utilisation de matériel corporel humain destiné à des applications médicales humaines ou à des fins de recherche scientifique.

Conformément à l'art. 492/1, § 2 du Code civil, si le juge de paix ordonne une mesure de protection concernant les biens, il doit se prononcer sur la capacité de la personne protégée :

- 1° d'aliéner ses biens;
- 2° de contracter un emprunt;
- 3° de donner ses biens en gage ou de les hypothéquer ainsi que d'autoriser la radiation d'une inscription hypothécaire, avec ou sans quittance, et d'une transcription d'une ordonnance de saisie-exécution sans paiement;
- 4° de consentir un bail à ferme, un bail commercial ou un bail à loyer de plus de neuf ans;
- 5° de renoncer à une succession ou à un legs universel ou à titre universel ou l'accepter;
- 6° d'accepter une donation ou un legs à titre particulier;
- 7° d'ester en justice en demandant ou en défendant;
- 8° de conclure un pacte d'indivision;
- 9° d'acheter un bien immobilier;
- 10° de transiger ou conclure une convention d'arbitrage;
- 11° de continuer un commerce;
- 12° d'acquiescer à une demande relative à des droits immobiliers;
- 13° de disposer par donation entre vifs;
- 14° de conclure ou modifier un contrat de mariage;
- 14/1° de conclure ou modifier une convention visée à l'article 1478, alinéa 4 ;
- 15° de rédiger ou révoquer un testament;
- 16° de poser des actes de gestion journalière;
- 17° d'exercer l'administration légale des biens du mineur visé au livre Ier, titre IX.

Vu pour être annexé à notre arrêté du 31 août 2014 déterminant la forme et le contenu des modèles de rapports, de comptabilité simplifiée et de requête pris en exécution des articles 498/3, § 4, 499/6, alinéa 5, et 499/14, § 4, du Code civil et de l'article 1240, alinéa 8, du Code judiciaire.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice, chargée de l'Asile et la Migration, de l'Intégration sociale et de la Lutte contre la Pauvreté,
Mme M. DE BLOCK